

OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat

Kiadás dátuma: 2013. „ 08 ” „ 08 ”

Kiadás száma: 3.

Felelős:



Kacsándi László

osztályvezető

Ellenőrizte:



Sebestyén Gyula

kabinetvezető

Jóváhagyta:



Vámosi Oszkár

ügyvezető

Tudomásul vette:

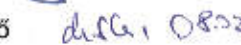
- dr. Hajdók János főosztályvezető

- dr. Kékesi Tibor főosztályvezető

- dr. Schieszl Ferenc főosztályvezető

- dr. Wégner Krisztina főosztályvezető

 2013. 08. 05.

 08.02
 08.31

1. Cím

A szabályzat hatálya

1.1. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24. § (3) bekezdésében foglaltak szerinti belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: OHÜ Nonprofit Kft.) valamennyi szervezeti egységére, valamint minden munkavállalójára és külső megbízottjára (továbbiakban: az OHÜ Nonprofit Kft. alkalmazottjai).

1.2. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az OHÜ Nonprofit Kft. tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az OHÜ Nonprofit Kft. által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

2. Cím

Értelmező rendelkezések

2.1. A Szabályzat alkalmazása során az Infotv. által meghatározottakon túl:

a) *adatvédelem*: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adataiany információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;

b) *információs önrendelkezési jog*: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;

c) *adatbiztonság*: a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;

d) *betekintési és megismerési jogosultság*: az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;

e) *adathordozó*: bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;

f) *hardver eszköz*: valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;

3. Cím

Az adatvédelem alapelvei

3.1. Az OHÜ Nonprofit Kft. által, illetve az OHÜ Nonprofit Kft. szervezetében a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.



3.2. Az OHÜ Nonprofit Kft. alkalmazottjai a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.

3.3. A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az OHÜ Nonprofit Kft. alkalmazottja személyes adatot csak a törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhet, ha a törvény felhatalmazása alapján az OHÜ Nonprofit Kft. ügyvezetője azt elrendeli, vagy ahhoz az adatalany kifejezetten – különleges adat esetén írásban – hozzájárult.

3.4. Az OHÜ Nonprofit Kft. adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az OHÜ Nonprofit Kft. nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférési jogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

3.5. Személyes adat kezelésére csak az OHÜ Nonprofit Kft. jogszabályban meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Az OHÜ Nonprofit Kft. által kezelt – vagy az OHÜ Nonprofit Kft. feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.

3.6. Ha az OHÜ Nonprofit Kft. alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni.

4. Cím

Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok

4.1. Az OHÜ Nonprofit Kft. ügyvezetője biztosítja, hogy az érintett adatalany az OHÜ Nonprofit Kft. által kezelt adataihoz hozzáférjen.

4.2. Az érintett tájékoztatást kérhet az OHÜ Nonprofit Kft.-től a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését, valamint – ha arra törvény felhatalmazza – tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

4.3. A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségterítés állapítható meg, amelynek fedeznie kell a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen költségeket. A már megfizetett költségterítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha a tájékoztatás kérése a személyes adat helyesbítését eredményezte.

4.4. Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

4.5. Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről az OHÜ Nonprofit Kft. belső adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet, melyről a tárgyévét követő január 31-éig írásban tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (továbbiakban: NAIH).



4.6. A valóságnak nem megfelelő adatot az OHÜ Nonprofit Kft. – amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak – köteles helyesbíteni.

4.7. A kezelt adatot törölni kell, ha:

a) az adat kezelése jogellenes;

b) az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – kéri;

c) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;

d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;

e) azt a bíróság vagy a NAIH elnöke elrendelte.

4.8. Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

4.9.1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;

b) a személyes adat felhasználása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;

c) a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.

4.9.2. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Az érintettek kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

4.9.3. Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott adatkezelői döntéssel, a döntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Infotv. 22. §-ában foglalt módon – bírósághoz fordulhat.

5. Cím

Az OHÜ Nonprofit Kft. adatvédelmi intézményrendszere

5.1. Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából adatkezelő szerv vezetőjének az OHÜ Nonprofit Kft. ügyvezetőjét kell tekinteni. A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért az ügyvezető a felelős.

5.2. Az OHÜ Nonprofit Kft. ügyvezetője az adatkezeléssel és az adatok védelmével kapcsolatos előírások érvényesítése érdekében belső adatvédelmi felelőst nevez ki, aki a Belső Szakmai Felügyeleti és Ellenőrzési Osztály mindenkor osztályvezetője. A belső adatvédelmi felelős tevékenységét az ügyvezető közvetlen alárendeltségében végzi.

5.3. A belső adatvédelmi felelős tevékenységét az informatika biztonság vonatkozásában az OHÜ Nonprofit Kft. ügyvezetője által megbízott informatikai biztonsági felügyelő segíti.

5.4. A belső adatvédelmi felelős (szükség esetén az informatikai felügyelő bevonásával):



a) az OHÜ Nonprofit Kft. szervezeti egységeinél ellenőrzi az Infotv., az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;

b) jogosult az OHÜ Nonprofit Kft. valamennyi szervezeti egységénél betekintetni az adatkezelésekbe, az azzal kapcsolatos nyilvántartásokba, jegyzőkönyvekbe, a szervezeti egység vezetőjétől szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet;

c) közreműködik, illetve segítséget nyújt az OHÜ Nonprofit Kft. adatkezelésével összefüggő ügyvezetői döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;

d) kivizsgálja az OHÜ Nonprofit Kft.-hez érkezett – adatkezeléssel kapcsolatos – bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;

e) gondoskodik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat folyamatos karbantartásáról, aktualizálásáról;

f) koordinálja az OHÜ Nonprofit Kft. önálló szervezeti egységei adatvédelmi tevékenységét segítő nyilvántartásainak kialakítását, ezek alapján vezeti az OHÜ Nonprofit Kft. belső adatvédelmi nyilvántartását;

g) ellenőrzi a számítástechnikai programokat, valamint az archivált adatokat tartalmazó számítástechnikai adathordozók nyilvántartását és tárolását;

h) részt vesz a NAIH által szervezett továbbképzéseken és a belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;

i) gondoskodik az OHÜ Nonprofit Kft. alkalmazottjainak adatvédelmi oktatásáról;

5.5. Az OHÜ Nonprofit Kft. a belső adatvédelmi felelős elérhetőségét honlapján közzéteszi. A belső adatvédelmi felelőshöz bármely érintett fordulhat.

5.6. Az informatikai biztonsági felügyelő

a) felméri és elemzi az OHÜ Nonprofit Kft. működéséből eredő, az adat- és információvédelemmel összefüggő veszélyforrásokat;

b) elkészíti az informatikai biztonság kialakítására, illetve fenntartására vonatkozó Informatikai Biztonsági Szabályzatot;

c) a belső adatvédelmi felelős bevonásával ellenőrzi az informatikai adatvédelemi előírások végrehajtását, szükséges esetén intézkedéseket kezdeményez;

d) ellenőrzi az informatikai biztonsági eszközök állapotát, szükség esetén javaslatot tesz azok bővítésére, cseréjére;

e) közreműködik a rendkívüli események kezelésére szolgáló tervek (pl. Informatikai Katasztrófa-elhárítási terv) készítésében, azok naprakészen tartásában;

f) az OHÜ Nonprofit Kft. informatikai vezetőjével együttműködve az ügyvezető felé javaslatot tesz az informatikai rendszer jogosultsági struktúrájára;

g) jogosult ellenőrzései, vizsgálatai során az adatbázisokba, elektronikus adathordozók tartalmába való betekintésre, az OHÜ Nonprofit Kft. tulajdonában, kezelésében vagy használatában lévő informatikai eszközök vizsgálatára.

5.7. Az OHÜ Nonprofit Kft. önálló szervezeti egységeinek vezetői

a) folyamatos ellenőrzéssel biztosítják az adatvédelmi rendelkezéseknek az általuk irányított szervezeti egységek és alkalmazottak általi betartását;

b) az ügyvezető előzetes jóváhagyását követően gondoskodnak az általuk irányított szervezeti egységek tevékenységével kapcsolatos közérdekű adatok közzétételéről.

5.8. Az OHÜ Nonprofit Kft. alkalmazottjai munkavégzésük során kötelesek gondoskodni az általuk felvett és/vagy kezelt adatok jellegének beazonosításáról, tartalmának helyes rögzítéséről és azok előírászerű védelméről.

6. Cím

Belső adatvédelmi nyilvántartás

6.1. A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egység vezetője az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt tizenöt nappal bejelenti a belső adatvédelmi felelősnek, aki azt a belső adatvédelmi nyilvántartásba bejegyzi.

6.2. A belső adatvédelmi felelős a törvényen alapuló adatállományok esetén a bejelentésre irányuló előterjesztést az ügyvezető jóváhagyásával jelenti be a NAIH által kezelt Adatvédelmi Nyilvántartásba.

6.3. Az adatkezelésnek adatvédelmi nyilvántartási azonosító számát az adatok harmadik személy részére történő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál fel kell tüntetni.

6.4. Nem kell bejelenteni többek között azt az adatkezelést, amely

a) az OHÜ Nonprofit Kft-vel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatait tartalmazza;

b) a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségi állapotára vonatkozó személyes adatokat tartalmaz, gyógykezelés, vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából;

c) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokra vonatkozik;

d) hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve, hogy – törvényben meghatározottak szerint – az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetetlenné tesz;



e) tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra;

f) levéltári őrzésre átadott iratokkal összefüggésben valósul meg.

6.5. A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője nyolc napon belül köteles bejelenteni a belső adatvédelmi felelősnek, aki ennek megfelelően módosítja az OHÜ Nonprofit Kft. belső adatvédelmi nyilvántartásának adatait, és ha szükséges, kezdeményezi az Adatvédelmi Nyilvántartásban történő módosítását.

6.6. Az OHÜ Nonprofit Kft. belső adatvédelmi nyilvántartása valamennyi adatkezelés esetén tartalmazza:

a) az adatkezelés célját;

b) az adatkezelés jogalapját;

c) az érintettek körét;

d) az érintettekre vonatkozó adatok leírását;

e) az adatok forrását;

f) az adatok kezelésének időtartamát;

g) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is;

h) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét;

i) az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét.

7. Cím

A személyes adatok jogi és technikai védelme

7.1. Papír alapú adathordozó eszközön nyilvántartott adatok védelme tekintetében az OHÜ Nonprofit Kft. Iratkezelési Szabályzatában előírtak irányadóak.

7.1.1. Az ügyiratok kezelése, tárolása során illetéktelen személy azok tartalmába betekintést nem nyerhet, melyért a kijelölt ügyintéző, valamint minden – az ügyirattal kapcsolatba kerülő – alkalmazott felelősséggel tartozik.

7.1.2. A tárolási idő alatt bármilyen adatkezelési eseményről írásos feljegyzést kell készíteni.

7.1.3. Az ügyiratok tárolási idejének lejártá után az adatokat tartalmazó papírokat úgy kell megsemmisíteni, hogy az azon szereplő személyes adatok felismerhetetlenek – töröltnek tekinthetők – legyenek.

7.1.4. Az ügyfél írásos hozzájárulását kell megkérni abban az esetben, ha beadványa, illetve az ahhoz csatolt mellékletek különleges adatokat tartalmaznak, azonban a tényállás tisztázásához vagy véleményezés céljából az OHÜ Nonprofit Kft.-n kívüli szerv, szakértő bevonása válik szükségessé.



7.1.5. Az ügyintézés során csak azokat a személyes vagy különleges adatokat szabad felvenni, amelyek az ügy szempontjából feltétlenül szükségesek. A felvett adatokat csak az adott ügy intézése érdekében szabad felhasználni, más eljárásokkal, illetve adatokkal nem kapcsolható össze.

7.1.6. Az adatminőség biztosítása céljából személyes adatot csak az érintett személy azonosítására alkalmas és érvényes hatósági igazolványból (személyazonosító igazolvány, jogosítvány, útlevél), különleges adatot pedig csak az ügyfél írásos hozzájárulása szerint szabad felvenni.

7.1.7. A papíralapú fogalmazványban és informatikai eszközön rögzített személyes és különleges adatokat, amennyiben rendeltetésüket betöltötték, további felhasználásuk megakadályozása érdekében felismerhetetlenné kell tenni.

7.1.8. Személyes adatokat is tartalmazó iratokat az OHÜ Nonprofit Kft. hivatalos épületéből kivinni – munkaköri feladat ellátása kivételével – csak az ügyvezető írásos engedélyével lehet. Az ügyintéző ez esetben is köteles gondoskodni arról, hogy az irat tartalmát illetéktelen személy ne ismerhesse meg.

7.1.9. Iratok telefaxon, e-mailen, illetve adatok telefonon csak az OHÜ Nonprofit Kft. vonalainak igénybevételével továbbíthatók.

7.1.10. Az iratokba való betekintés és másolat készítése során biztosítani kell a személyes adatok védelmét, valamint a betekintés, másolás tényének, idejének, engedélyezőjének feltüntetésével annak nyomon követhetőségét.

7.1.11. A személyes adatokat tartalmazó iratokat munkaidőn túl biztonsági zárral ellátott szekrénybe kell elzárni. Az iratok elzárásáért az a vezető, vagy ügyintéző a felelős, akinél azok a munkaidő bejezésekor találhatók.

7.1.12. Az ügyintézők soron kívül kötelesek teljesíteni az érintettnek azt a kérelmét, amely a személyes adatai kezelésére vonatkozó tájékoztatásra, vagy az adatainak helyesbitésére, törlésére – feltéve, ha azt törvény nem zárja ki – irányul.

7.2. A számítástechnikai adathordozón rögzített személyes és közérdekű adatok védelme tekintetében az OHÜ Nonprofit Kft. Informatikai Biztonsági Szabályzatában előírtak irányadók.

7.2.1. Az irattárazott elektronikus adathordozón található adatok megsemmisítésére a szervezeti egység vezetőjének írásos utasítása alapján kerülhet sor.

7.2.2. Ha a selejtezésre az elektronikus adathordozó fizikai sérülése miatt kerül sor, gondoskodni kell az azon tárolt információk megőrzéséről.

7.2.3. Meghibásodott elektronikus adathordozót a munkából haladéktalanul ki kell vonni, és gondoskodni kell a selejtezéséről, megsemmisítéséről.

7.2.4. Az OHÜ Nonprofit Kft. által vásárolt szoftverek esetében a szerzői jogokra vonatkozó előírások irányadók.

7.3.1. Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az OHÜ Nonprofit Kft. kezelésében lévő minden egyes adatállományt az önálló szervezeti egység vezetője a védelmi igény szempontjából értékeli, és a megfelelő biztonsági fokozatba sorol.

7.3.2. Az egyes adatkezelések biztonsági fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül elemezni kell:

a) az adatkezelésnek az OHÜ Nonprofit Kft. jogszabályban meghatározott feladatai végrehajtásában betöltött szerepét;



b) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza az OHÜ Nonprofit Kft. feladatainak teljesítését;

c) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuális háttérnyilvántartásból az elvesztett adatok pótlásának lehetőségét;

d) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;

e) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;

f) azt, hogy a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

8. Cím

Az adatkezelés és az adatfeldolgozás szabályai

8.1. Személyes adat akkor kezelhető, ha:

a) ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárul vagy

b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

8.1.1. Törvény közérdekből – az adatok körének kifejezett megjelölésével – elrendelheti a személyes adat nyilvánosságra hozatalát. Minden egyéb esetben a nyilvánosságra hozatalhoz az érintett kifejezett hozzájárulása szükséges. Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

8.1.2. Az érintett a hozzájárulását az OHÜ Nonprofit Kft.-vel írásban kötött szerződés keretében is megadhatja a szerződésben foglaltak teljesítése céljából. Ebben az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbítását, adatfeldolgozó igénybevételeit. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

8.1.3. A személyes adatok védelméhez fűződő jogot és az érintett személyiségi jogait – ha törvény kivételt nem tesz – az adatkezeléshez fűződő más érdekek, ideértve a közérdekű adatok nyilvánosságát is, nem sérthetik.

8.1.4. A munkaszerződés megkötésével a munkavállaló hozzájárul adatai kezeléséhez, valamint szavatosságot vállalnak azok valódiságáért.

8.1.5. Az OHÜ Nonprofit Kft. által kezelt munkavállalói alapadatokat a személyi alapnyilvántartás tartalmazza. Emellett azonban a munkavégzésre irányuló jogviszony fennállása alatt, a feladat teljesítése során más adatok is a munkáltató kezelésébe kerülhetnek.

8.1.6. Az OHÜ Nonprofit Kft. csak azokat a munkavállalói adatokat tarthatja nyilván, amelyek rendeltetésszerű működéséhez, a munkáltatói jogok gyakorlásához nélkülözhetetlenek, továbbá amelyek a jogszabályokban és a belső szabályzataiban biztosított kedvezményekre való

igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. Az igényjogosultság céljából azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

8.1.7. Amennyiben a munkavégzésre irányuló jogviszony valamely okból nem jön létre, az adatokat harminc napon belül törölni kell. Érvényes munkavégzésre irányuló jogviszony létrejöttét követően az adatkezelés időtartama a jogviszony megszűnését követő 50 év.

8.2. Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó külön jogszabályok keretei között az adatkezelő határozza meg. Az általa adott utasítások jogszerűségéért az adatkezelő felel.

8.2.1. Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetőleg az adatkezelő által meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért. Az adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során más adatfeldolgozót nem vehet igénybe.

8.2.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

8.2.3. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízási szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozásra nem adható megbízás olyan szervezetnek, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

9. Cím

Adattovábbítás, az adatkezelések összekapcsolása

9.1.1. A személyes adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

9.1.2. Adat az országból – az adathordozótól vagy az adatátvitel módjától függetlenül – harmadik országban lévő adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére akkor továbbítható, ha

- ahhoz az érintett kifejezetten hozzájárult, vagy
- azt törvény lehetővé teszi, és a harmadik országban az átadott adatok kezelése, illetőleg feldolgozása során biztosított az adatok megfelelő szintű védelme.

9.2.1. Az OHÜ Nonprofit Kft-n belül adatok akkor továbbíthatók, valamint a különböző adatkezelések akkor kapcsolhatók össze, ha az érintett ahhoz hozzájárult, vagy törvény azt megengedi, és ha az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek.

9.2.2. Az OHÜ Nonprofit Kft. szervezeti rendszerén belül a munkavállalók személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely a jogviszonnyal kapcsolatos adminisztratív és szervezési feladatokat lát el.

9.2.3. Az OHÜ Nonprofit Kft-n belüli adattovábbítással kapcsolatos konkrét kérdéseket minden adatkezelés esetében külön kell megállapítani, és az adatkezelés nyilvántartásában rögzíteni.

9.2.4. Az OHÜ Nonprofit Kft-n belüli, különböző célra irányuló adatkezelések csak törvényes cél érdekében, indokolt esetben, ideiglenesen kapcsolhatók össze.



9.2.5. Az adatkezelések összekapcsolásával kapcsolatos alábbi tényeket jegyzőkönyvbe kell venni:

- az összekapcsolt adatkezelések megnevezése,
- az összekapcsolás célja, rendeltetése,
- az összekapcsolás időpontja és tartama,
- jogszabályi alapja,
- az összekapcsolást végző személy neve, beosztása, szervezeti egysége, irodája és telefonszáma,
- az összekapcsolással érintettek köre és száma,
- az összekapcsolt adatok köre,
- az összekapcsolás módszere (kézi, elektronikus, vegyes)
- adatbiztonsági intézkedések.

A jegyzőkönyv első példányát az adatkezelések helyén kell őrizni, második példányát pedig a belső adatvédelmi felelősnek kell továbbítani. A jegyzőkönyvet öt évig kell megőrizni.

9.3.1. Külső szervtől, vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett az OHÜ Nonprofit Kft-t erre írásban felhatalmazza. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat valamely időtartamra és a megkereséssel élő szervek meghatározott körére.

9.3.2. Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal bünyügyi szervei, ügyészség, bíróság – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő közvetlenül vagy felettese útján köteles tájékoztatni az OHÜ Nonprofit Kft ügyvezetőjét. Az adatszolgáltatás csak az ügyvezető jóváhagyásával teljesíthető.

9.4. Az OHÜ Nonprofit Kft. által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha azt törvény rendeli el – tilos. E tilalom nem vonatkozik a képzéseken résztvevők nevének a képzések helyszínén, a szokásos módon történő kifüggesztésére.

10. Cím

Záró rendelkezések

10.1. Jelen szabályzat kihirdetése napján lép hatályba, azzal egyidejűleg a 2012. október 10-én hatályba lépett Belső Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat hatályát veszti.

Budapest, 2013. „ 07 ” „ 31 ”


Vámosi Oszkár
ügyvezető

