

Jogszabályi keretek összefoglalása

Ez a dokumentum az Elektronikus Hulladékgazdálkodási Rendszer c. projekt (azonosító szám: EKOP-1.2.4-2012-2012-0001) társadalmi fenntarthatósági szempontjának érvényesítése céljából összefoglalja az OHÜ Országos Hulladékgazdálkodási Ügynektség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: OHÜ) projekt által érintett működésének jogszabályi környezetét.

Az OHÜ a hulladékká vált termék-díj-köteles termékek hasznosításának érdekében feladatait a Környezetvédelmi termék-díjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény (Ktdt.) 20. § (1) bekezdésben foglaltak és más vonatkozó jogszabályok alapján végzi 2011 szeptemberétől. Egyedüli közvetítőként irányítja, szervezi és ellenőrzi a lakossági, valamint az ipari szelektív hulladékgyűjtést. Az OHÜ ennek legfontosabb tevékenységeit az Országos Hulladékgyűjtési és Hasznosítási Tervben foglaltak szerint szervezi és végzi.

A Ktdt. vonatkozó rendelkezései értelmében az OHÜ, a vámhatóság, valamint a környezetvédelmi hatóság a termék-díj-kötelezettséggel, továbbá az OHÜ tevékenységével összefüggő és a nyilvántartásában szereplő adatokat, a kiadott engedélyek, határozatok adatait a hulladékhasznosítás és termék-díj-fizetés ellenőrzése céljából a másik fél rendelkezésére bocsátja. Az OHÜ a vámhatóságot a szerződés megkötéséről a szerződéskötést követő, kifizetés esetén a kifizetéstől számított 15 napon belül elektronikus úton tájékoztatja a szerződés, illetve a teljesítés (kifizetés) alapjául szolgáló bizonylatok adatainak egyidejű megküldésével. Az OHÜ a tevékenysége során keletkező adatokat kezeli, és a termék-díj-kötelezettséget érintő adatokat legalább negyedévente átadja az állami adó- és vámhatóság részére.

A fenti jogszabályi előírások teljesítése érdekében kerül sor a jelenlegi nyilvántartási és ellenőrzési rendszerek elektronizálására, amely az elektronikus tájékoztatás révén egyúttal hozzájárul a közigazgatás hatékonyságának növeléséhez is.

A fenti adatokat az OHÜ – a Ktdt. felhatalmazása alapján - a kötelezett termék-díj-kötelezettségének keletkezésétől számított 6 évig tartja nyilván.

Ezen kötelezettség teljesítése, valamint az elektronikus dokumentum-, és iratkezelés megvalósítása érdekében a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelő irat-, dokumentumkezelő, workflow alrendszer kerül bevezetésre.

Az Országgyűlés 2012. október 8. napján elfogadta az új hulladék törvényt (A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény), amely a hozzá tartozó végrehajtási rendeletekkel együtt 2013. január 1-jén lépett hatályba.

Az új hulladéktörvény vezette be a hulladékgazdálkodási közszolgáltatók szakmai szempontú minősítését. Az új intézmény célja olyan hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer létrehozása, amely biztosítja a közszolgáltatás stabilitását és egyúttal ösztönzi a tevékenység minőségi fejlesztését. A minősítés részletes szabályait a 2013. július 4-én kihirdetett, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvény (Mtv.) határozza meg. A

hulladékgazdálkodási engedéllyel és hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezetek hulladékgazdálkodási tevékenységét kérelemre az OHÜ minősíti. A minősítés kiemelkedő jelentőséggel bír, mivel a települési önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést csak az OHÜ által minősített, valamint hulladékgazdálkodási közszolgáltatási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel köthet. Az Mtv. 19. § előírásainak megfelelően az OHÜ a kiadott minősítő okiratokról naprakész nyilvántartást (Minősítő Okiratok Jegyzéke) vezet, amelyet a minősítési eljáráshoz kapcsolódó nyomtatványokkal és kitöltési, módszertani útmutatókkal együtt a honlapján közzétesz. Az OHÜ feladatkörének ily módon történő bővülése is elodázhatatlanná teszi egy gyors, biztonságos, emelt szintű szolgáltatásokat biztosító informatikai rendszer kialakítását.

Környezetünk védelme és tisztasága érdekében valós igény mutatkozik arra, hogy az illegálisan elhagyott hulladék elszállításra kerüljön. Ennek jogszabályi környezetét a következő jogszabályok teremtik meg:

- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról
- 2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről
- 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról
- 438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
- 439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről
- 343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról
- 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
- 317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
- 318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól
- 310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról
- 292/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami szervek kijelöléséről
- 445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
- 197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről
- 442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

- 71/2013. (VIII. 15.) VM rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítése iránti eljárásokért, valamint az igazgatási jellegű szolgáltatásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról
- 72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

Tekintettel arra, hogy a természeti örökség és a környezeti értékek a nemzeti vagyon részei, amelyeknek megőrzése és védelme, minőségének javítása alapfeltétel az élővilág, az ember egészsége, életminősége szempontjából; e nélkül nem tartható fenn az emberi tevékenység és a természet közötti harmónia, elmulasztása veszélyezteti a jelen generációk egészségét, a jövő generációk létét és számos faj fennmaradását, ezért a törvény célja az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet egészének, valamint elemeinek és folyamatainak magas szintű, összehangolt védelme, a fenntartható fejlődés biztosítása.

A törvény a kiszámíthatóság és a méltányos teherviselés elve szerint megfelelő kereteket teremt az egészséges környezethez való alkotmányos jogok érvényesítésére és elősegíti:

- a környezet igénybevételeinek, terhelésének és szennyezésének csökkentését, károsodásának megelőzését, a károsodott környezet javítását, helyreállítását;
- az emberi egészség védelmét, az életminőség környezeti feltételeinek javítását;
- a természeti erőforrások megőrzését, fenntartását, az azokkal való ésszerű takarékos és az erőforrások megújulását biztosító gazdálkodást;
- az állam más feladatainak a környezetvédelem követelményeivel való összhangját;
- a nemzetközi környezetvédelmi együttműködést;
- a lakosság kezdeményezését és részvételét a környezet védelmére irányuló tevékenységben, így különösen a környezet állapotának feltárásában, megismerésében, az állami szerveknek és az önkormányzatoknak a környezet védelmével összefüggő feladatai ellátásában;
- a gazdaság működésének, a társadalmi, gazdasági fejlődésnek a környezeti követelményekkel való összehangolását;
- a környezetvédelem intézményrendszerének kialakítását, illetve fejlesztését;
- a környezet védelmét, megőrzését szolgáló közigazgatás kialakítását, illetve fejlesztését.

2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról

A törvény célja új szabályozó rendszer kereteinek meghatározása, ezen keresztül az iparág tevékenységének teljes megújítása, a többször felhasználható termékek szélesebb körű elterjedésének előmozdítása (újrahasználat), valamint a hulladékhasznosítás mértékének jelentős megnövelése, összhangban az Európai Unió elvárásaival és a magyar társadalom általános érdekeivel.

2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről

A törvény szabályozza a közbeszerzési eljárásokat és az azokhoz kapcsolódó jogorvoslat szabályait a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználása és nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében. A törvény és a végrehajtása alapján alkotott jogszabályok célja továbbá a mikro-, kis- és középvállalkozások

közbeszerzési eljárásban való részvételének, a fenntartható fejlődés, az állam szociális célkitűzései és a jogszerű foglalkoztatás elősegítése.

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

A törvény az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, a személyes adatok védelmét, valamint a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog érvényesülését szolgáló alapvető szabályokat, valamint az ezen szabályok ellenőrzésére hivatott hatóság jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

A törvény célja az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályok meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartásuk, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon.

A törvény a Magyarország területén folytatott minden olyan adatkezelésre és adatfeldolgozásra kiterjed, amely természetes személy adataira, valamint közérdekű adatra vagy közérdekből nyilvános adatra vonatkozik.

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

A törvény nagy hangsúlyt fektet a természeti erőforrásokkal való takarékoskodásra, a környezet hulladékképződéssel és a hulladékgazdálkodási tevékenységek által okozott terhelésének minimalizálására, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésére és káros hatásainak megelőzésére, a képződő hulladék minél nagyobb arányú újrahasználatára, hasznosítására, fogyasztási-termelési körforgásban tartására, valamint a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítására.

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

A törvény a mellérendeltség és egyenjogúság elve szerint szabályozza a természetes és jogi személyek alapvető vagyoni és személyi viszonyait, a szerződéskötés elveit, a felek jogait és kötelezettségeit.

2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről

A lakosság elemi érdeke, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, mint kötelezően ellátandó közfeladat megvalósítása során a szolgáltatás biztonsága garantált legyen. A minősítési rendszer az ellátandó feladathoz szükséges szakmai követelményrendszer differenciált meghatározásával a szolgáltatás biztonságának mintegy fokmérőjéül is szolgál. A minősítési rendszer lényege, hogy - a közszolgáltatást végző gazdálkodó szervezetekben megvalósuló állami, önkormányzati részvétel, és a közszolgáltató közbeszerzés keretében történő kiválasztása mellett - a közszolgáltatásra vonatkozó szabályozás harmadik pilléréként az ellátás stabilitását a szolgáltatás minőségének meghatározásával segítse elő.

271/2001. (XII. 21.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról

A kormányrendelet a hulladékgazdálkodási bírság megállapításához kapcsolódó eljárási szabályokat és a kiszabható bírság mértékét szabályozza.

438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről

A kormányrendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékra, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos tevékenységekre terjed ki.

Meghatározza:

- A közszolgáltató tevékenységére vonatkozó általános szabályokat
- A települési hulladék gyűjtés feltételeit
- A települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedény méretére és jelölésére vonatkozó szabályokat
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék szállításának feltételeit
- A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezelésének feltételeit
- A közszolgáltatói hulladékgazdálkodási terv tartalmát

439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről

A kormányrendelet szabályozza a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételével, valamint engedélyezésével kapcsolatos hatósági tevékenységeket és eljárásokat, illetve azok szabályait állapítja meg. Ezen szabályokat kell alkalmazni a hulladékgazdálkodási tevékenységet végző gazdálkodó szervezetekre, valamint a közszolgáltatókra vonatkozó hatósági tevékenységekre és eljárásokra.

343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról

A Kormányrendelet részletesen szabályozza a termékdíj-kötelezettség keletkezésének, az átvállalásnak, a veszélyes hulladéknak minősülő veszélyes csomagolási hulladékok kezeléséhez kapcsolódó előírásoknak, az OHÜ ellenőrzési tevékenységének, az OHÜ, a környezetvédelmi hatóság és a NAV közötti adatszolgáltatás, a termékdíj visszaigénylésének, az egyéni hulladékkezelésnek és a vámhatóság ellenőrzésének a szabályait.

440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

A rendelet a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény hatálya alá tartozó hulladékkal kapcsolatban a hulladéktermelőket, a hulladékbirtokosokat, a szállítókat, a közvetítőket, a kereskedőket és a hulladékkezelőket terhelő nyilvántartási és bejelentési kötelezettséget, illetve annak eljárását, tartalmát és ellenőrzését szabályozza.

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

A kormányrendelet azt szabályozza, hogy az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés érdekében indított közbeszerzési eljárásaik során milyen többlet követelményeket kell betartaniuk, szabályozásra került a felhívás, a dokumentáció, az ajánlat és a szerződés kötelező tartalmi elemei.

318/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljairól

A kormányrendelet a hulladéklerakási járulék megfizetésének (adatszolgáltatásnak) részletes szabályait és a járulék felhasználásának célját határozza meg.

310/2013. (VIII. 16.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról

A kormányrendelet meghatározza azon szervezeteket, hatóságokat (tervezési területen működő helyi önkormányzatok, érdek-képviselői és környezetvédelmi civil szervezetek, továbbá az 1. mellékletben meghatározott hatóságok), amelyek az Országos Hulladékgazdálkodási Terv és a területi hulladékgazdálkodási terv (a továbbiakban együtt: hulladékgazdálkodási terv), valamint az Országos Megelőzési Program és a területi megelőzési program (a továbbiakban együtt: megelőzési program) előkészítéséhez szükséges adatokat és információkat - kérésre - az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség részére - a megkeresésétől számított 60 napon belül, elektronikus formátumban - díjmentesen rendelkezésre bocsátják. Meghatározza a hulladékgazdálkodási terv és a megelőzési program szerkezeti felépítését és tartalmi szempontjait.

292/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami szervek kijelöléséről

A jogszabályban megállapításra került, hogy a katasztrófavédelmi szerv jelöli ki az ideiglenes ellátást végző hulladékszállítót. A kormányrendelet szabályozza, hogy milyen feladatokat tartalmaz a szükségellátás, valamint a díjfizetés és az elszámolás kérdését is rendezi.

445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

Előírja az elem és az akkumulátor forgalmazására és kezelésére vonatkozó, a gyártó átvételi, gyűjtési és kezelési (valamint ezek átruházására vonatkozó), a gyártóra háruló tájékoztatási szabályait. A gyártó és közvetítő szervezetek nyilvántartásba vétele, a gyártó biztosítékadásának kötelezettsége, a gyártó, átvevő és a közvetítő szervezet nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettsége, a forgalmazó, a hulladékbirtokos kötelezettsége, valamint a hatósági ellenőrzés és jogkövetkezmények is szabályozásra kerültek a kormányrendeletben.

197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

A rendelet a hulladékká vált elektromos, elektronikus berendezések átvételére, gyűjtésére, szállítására, hasznosítására és ártalmatlanítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

A jogszabály meghatározza a csomagolás létrehozásának, jelölésének és forgalomba hozatalának, a gyártó átvételi, gyűjtési és hasznosítási tevékenységére vonatkozó, a nyilvántartásra és adatszolgáltatásra, valamint a csomagolás forgalmazójának tevékenységére vonatkozó előírások részletes szabályait.

71/2013. (VIII. 15.) VM rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítése iránti eljárásokért, valamint az igazgatási jellegű szolgáltatásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjakról

A rendelet szabályozza az eljárásért és a konzultációért fizetendő díjak számításának módját, a díj befizetésének, túlfizetésének, visszafizetésének részletes szabályait.

72/2013. (VIII. 27.) VM rendelet a hulladékjegyzékről

A rendelet meghatározza a hulladékjegyzék főcsoportjait, alcsoportjait és az egyes hulladéktípusok jegyzékét, amelyek alapján a hulladék besorolása megtörténik.

A Hulladékgazdálkodási Navigáció Országos Rendszere (HUNOR)

A HUNOR az alábbi alrendszereket tartalmazza:

1. Irat- és, dokumentumkezelő, workflow alrendszer

Az iratkezelésre vonatkozó jogszabályok, valamint az iratkezelési szabályzat

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről

A törvény célja annak biztosítása, hogy:

- a) a közfeladatot ellátó szervek irattári anyaga - ügyviteli és levéltári érdekekre, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságának elvére tekintettel - szakszerűen kezelt és rendszerezett, jól használható forrásanyaggá váljék;
- b) bármely szerv irattári anyagának, továbbá a természetes személyek irathagyatékának maradandó értékű része - a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak anyagaként vagy védett levéltári anyagként - épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon;
- c) a levéltári anyag használata során a közérdekű adatok megismerését és a tudományos kutatás szabadságát garantáló alkotmányos alapjogok érvényesítése a személyiséghez és a személyes adatokhoz fűződő alkotmányos alapjogok védelmével együtt valósuljon meg;
- d) a minősített adatok védelme érvényre juthasson.

335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

A rendelet a közfeladatot ellátó szervekre, és azok irattári anyagának kezelésére tartalmaz előírásokat. Meghatározza a közfeladatot ellátó szervekhez beérkező és az ott keletkezett papír alapú és elektronikus köziratok kezelésének egységes követelményeit, továbbá a központi államigazgatási szervek, az önkormányzati hivatalok és az önkormányzati társulások iratkezelési szabályzatai végrehajtásának ellenőrzési rendjét.

27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről

A rendelet hatálya a közfeladatot ellátó szervekre, és a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverek megfelelőségét jogszabály szerint tanúsító szervezetek iratkezelési szoftvertanúsító tevékenységére terjed ki. Az iratkezelési szoftver biztosítja a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendeletben előírt iratkezelési folyamat teljesülését, és az iratkezelés során támogatja az irat érkeztetését, bontását, iktatását, szignálását, továbbítását, expedíálását, kézbesítését, kiadmányozását, postázását, irattárba adását, irattári kezelését és levéltárba adását.

Az iratkezelési szabályzat

Az iratkezelési szabályzat rögzíti az adott szervezet iratainak biztonságos őrzésének és tárolásának módját, valamint egységes, követendő szabályokat ad a dokumentumok rendszerezéséhez és nyilvántartásához. Szabályozza a dokumentumok selejtezését, megsemmisítését illetve a levéltári irat átadás folyamatát.

Az alrendszer alkotó modulok

Iratkezelő modul

Az Iratkezelő modul a következő funkciókat tartalmazza:

- A beérkező iratok hollétének meghatározása, irat küldése, érkeztetése, felbontása, szignálása, előzményezése, iktatása.
- A belső iratküldések, szerelés, feladat kiosztások támogatása és pontos dokumentálása.
- A kimenő iratok iktatása, az intézkedések adatainak rögzítése.
- A kimenő iratok expedialása, postázása, a visszaérkező tértivevények érkeztetése, iratok kölcsönzése.
- Irrattározás, irrattári kölcsönzés, selejtezés, levéltárba adás, más szervnek való átadás.
- Az ügyintézési határidők betartásának figyelése, az ügyvitel nyomon követhetőségének biztosítása.
- Az irrattári terv, az érkeztető- és iktatókönyvek adminisztrálása.
- Ügyiratforgalmi statisztika, továbbá az ügyintézés intenzitását és minőségét jelző rendszeres kimutatások előállítás.

Dokumentumkezelő modul

A dokumentumkezelő modul feladata a bejövő és kimenő, vagy a társaságnál keletkező dokumentumoknak, továbbá a rendszeresen használt háttérdokumentumainak központi tárolása, hitelesítése, meghatározott felhasználói kör számára történő elérhetővé tétele, keresési lehetőségek biztosítása, továbbá a dokumentumok módosításainak pontos nyomon követése (verziókövetés).

A dokumentumkezelő közvetlenül kapcsolódik az Iratkezelő és Workflow modulhoz. Az Iratkezelő és Workflow modulban nyilvántartott minden egyes irathoz tetszőleges számú elektronikus dokumentum csatolható (alapidokumentum, korábbi verziók, melléletek). A tárolt dokumentumokat módosítani nem lehet, de a dokumentum módosított verziója elhelyezhető a dokumentumkezelőben.

Workflow modul

A modul biztosítja az ügyintézési munkafolyamat-típusok paramétereinek kezelését. Az előre definiált munkafolyamat-típusok célja az ügyintézők támogatása a folyamatban levő ügyek megfelelő sorrendű ütemezésében.

Minden ügy esetén a modul egy, az adott munkafolyamat-típus paramétereinek megfelelő ügyintézési menetet hoz létre, mely további konkrét adatokkal (pl. tényleges határidők, felelősök, kezdési és befejezési időpontok stb.) az ügyintézési folyamat során egészül ki.

2. Pénzügyi és vezetői információs alrendszer

Az alrendszer működését alapvetően meghatározó jogszabályok a következők:

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.)

Beszámoló készítés, könyvvezetés

- Az Sztv. alapjaiban határozza meg, írja elő a gazdasági társaságok beszámoló készítési, könyvvezetési feladatait.
- Előírja a számviteli alapelvek érvényesítésének kötelezettségét.

Selejtezés

- A társaságnak a számviteli politika keretében kell elkészítenie a leltárkészítési és leltározási szabályzatot.
- Selejtezésre akkor kerülhet sor, ha az eszköz
 - a használat során vagy káresemény következtében használhatatlanná válik és helyreállítása nem lehetséges nem célszerű és helyreállítás nem lehetséges
 - vagy szavatossági ideje lejárt, nem használható
 - piaci vagy más belső-külső hatás miatt feleslegesség válik és a hasznosítás nem jár eredménnyel.
- A selejtezés a selejtezendő dolog beazonosítását, a fennálló könyv szerinti érték kivezetését, az eszköz további sorsáról döntést, az esetleges hulladék anyag elszámolását, illetve mindezeknek a dokumentálását jelenti.
- A hasznosítás leggyakoribb módja az értékestés, térítés nélküli átadás, esetleg bérbeadás.
- Selejtezéskor a fennálló könyv szerinti értékre terven felüli értékcsökkentést kell elszámolni az Sztv. 53.§ (1) bekezdése szerint, majd a (2) bekezdés szerint a számlák összevezetésével lehet kivezetni a számviteli nyilvántartásból.

Leltár

- A társaságnak a számviteli politika keretében kell elkészítenie a leltárkészítési és leltározási szabályzatot.
- Leltár olyan kimutatás, amely a társaság eszközei és forrásai a valóságban meglévő állományának mennyiségét és értékét meghatározott napra vonatkoztatva tartalmazza tételesen, ellenőrizhető módon.
- A számviteli törvény előírásainak értelmében a mérleg minden sorát leltárral kell alátámasztani.

- A leltárkészítési kötelezettséget az Sztv. 69.§ (1) bekezdése írja elő. A főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést a mérlegforduló napjára vonatkozóan kell elvégezni.
- A leltározás a társaság tulajdonát képező eszközök, kezelésében vagy tartós használatba adott eszközök, továbbá a birtokában lévő idegen eszközök valóságban meglévő állományának megállapítása, a kapcsolódó nyilvántartási és könyvviteli elszámolási kötelezettségek végrehajtását jelenti.
- A leltározás keretében a társaság a leltárba kerülő adatok helyességéről tételes mennyiségi felvétellel, illetve a csak értékben kimutatott eszközök, kötelezettségek esetében egyeztetéssel köteles meggyőződni.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) rendelet (Vhr.)

Bár az OHÜ gazdasági társaság, tevékenységének egyes részeire mégis vonatkoznak, illetve értelemszerűen alkalmazandók az Áht. és a Vhr. egyes rendelkezései.

Utalványozás és kötelezettségvállalás rendje

- A kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés szabályait az Áht. 36.§-a, és a Vhr. 37.§., 45.§-56.§-ai rögzítik.
- Fenti jogszabályok rögzítik egyrészt a kötelezettségvállalásnak minősülő ügyletek körét, köztük a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény, részvételi, ajánlattételi felhívást - a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 40. § (3) bekezdése alapján megindított közbeszerzési eljárás kivételével -, a pályázati kiírást, továbbá minden olyan nyilatkozatot, harmadik személlyel szemben vállalt kötelezettséget, amely feltételesen, valamely személy nyilatkozatától függő fizetési kötelezettséget tanúsít.
- Meghatározzák, hogy kötelezettségvállalás során a korábban lekötött fedezetet vagy annak egy részét fel kell szabadítani abban a kötelezettségvállalás teljes, ill. részbeni megghiúsulása esetében. (Áht. 36.§, Vhr.45.§)
- A teljesítésigazolás során a teljesítést alátámasztó dokumentumok alapján kell meggyőződni a teljesítésről és ez alapján kell igazolni a teljesítés kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét és a kötelezettségvállalás teljesítését. (Áht 38.§, Vhr.57.§)

Befektetési tevékenység

- Az Áht. 79.§ (3) bekezdése értelmében a társaság átmeneti szabad pénzeszközeit a kincstár által értékesített, értékpapírszámlán, értékpapír-letéti számlán nyilvántartott állampapírok vásárlásával hasznosíthatja.

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről (Mt.)

A jogszabályban előírt bér, járulék, adó kötelezettségek jogszerű teljesítése érdekében figyelemmel kell lenni az Mt. rendelkezéseire.

Az alrendszert alkotó modulok

Kontrolling modul

A Kontrolling modul a kontrolling, a vezetői információs, az adatkapcsolati és a rendszer adminisztrációs modulokat tartalmazza.

A Kontrolling modul kialakításával az OHÜ pénzügyi folyamatainak informatikai támogatását valósítottuk meg.

A Kontrolling modul egyrészt leképezi a korábban már bevezetett manuálisan működtetett folyamatokat, melyek alapvetően a kötelezettségvállalás és utalványozás területéhez kapcsolódnak, valamint támogatja a tervezési, kontrolling tevékenységeket is, másrészt az informatikai megoldások alkalmazása által lehetővé tette a folyamatok optimalizálását, felgyorsítását, a folyamatba épített belső kontrollok hatékonyabb megvalósítását.

Lehetőséget biztosít mindezen tevékenységek támogatási szerződésenkénti bontásban történő megvalósítására.

A Kontrolling modul a jogszabályokban meghatározott szabályokat az alábbi módon támogatja:

Jogosultságok, meghatalmazások kezelése

- Részletesen, személyre szólóan ad a rendszerhez történő hozzáférési jogokat, részterületenkénti szabályozási lehetőséggel.
- Biztosítja, hogy az egyes szervezeti egységek esetében elkülönítetten lehessen beállítani a kötelezettségvállalás és utalványozás folyamatában az erre vonatkozó meghatalmazásokkal összhangban az egyes szerepköröket.

Kötelezettségvállalás

- A Kontrolling modul leképezi az Áht.-ban a kötelezettségvállalásokkal kapcsolatosan megfogalmazott szabályokat workflow-szerű folyamatok biztosításával.
- Lehetőséget ad a fedezetek előzetes lefoglalására már igény szinten.
- Biztosítja a kötelezettségvállalási folyamat egyes lépéseire kapcsolódó ellenőrzési, jóváhagyási feladatok megvalósítását, úgymint igény rögzítés, szakmai, keretgazdai jóváhagyás, jogi, pénzügyi ellenjegyzés, kötelezettségvállalás engedélyezése.
- Rögzíti az ellenőrzők, jóváhagyók neveit, az ellenőrzés és jóváhagyás időpontját.
- Megvalósítja a kötelezettségvállalások tételes szintű nyilvántartását (szerződések, megrendelők).
- Biztosítja a szerződések nyilvántartását.
- Támogatja a kötelezettségvállalási folyamat papír alapú dokumentálását.

Utalványozás

- A Kontrolling modul leképezi az Áht.-ban az utalványozásokkal kapcsolatosan megfogalmazott szabályokat workflow-szerű folyamatok biztosításával.
- Biztosítja az utalványozási folyamat egyes lépéseire kapcsolódó ellenőrzési, jóváhagyási feladatok megvalósítását, úgymint szakmai teljesítésigazolás, keretgazdai jóváhagyás, jogi, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás.
- Rögzíti az ellenőrzők, jóváhagyók neveit, az ellenőrzés és jóváhagyás időpontját.
- Megvalósítja az utalványozások tételes szintű nyilvántartását, a kapcsolódó számlák adatainak rögzítését.
- Biztosítja a számlák nyilvántartását.
- Támogatja az utalványozási folyamat papír alapú dokumentálást.

Tervezés, controlling feladatok

- A Kontrolling modul támogatja a pénzügyi tervezés folyamatát támogatási szerződésenként is. Lehetővé teszi a részletes pénzügyi tervek rögzítését, az esetleges módosítások kezelését.
- Biztosítja a kötelezettségvállalás terv szintű kontrollját.
- Nyilvántartja a szabad, fel nem használt kereteket igény, kötelezettségvállalás szinten. Kezeli az esetleges változások kapcsán felszabaduló kereteket, naprakész állapotot biztosít azok mértékéről.
- Támogatja a terv-tény kimutatások készítését, biztosítva ezzel a kötelezettségvállalás, a gazdálkodás tervezhetőségét, utólagos nyomon követhetőségét.

Belső kontroll rendszer kialakítására vonatkozó követelmények

- Támogatja a folyamatba épített ellenőrzési pontok kialakítását. Biztosítja a kötelezettségvállalási és utalványozási folyamatok egyes lépéseire kapcsolódó ellenőrzési, jóváhagyási feladatok kontrollpontjainak működését, naplózását.
- Támogatja a vezetői ellenőrzés hatékony megvalósítását a jogosultságok leszállításával, a terv-tény, szabad keret ellenőrizhetőségével, naprakész megjelenítésével, az erre vonatkozó belső limitek figyelésével.
- Megvalósítja a tevékenységek nyomon követhetőségét a beszerzési igényektől a teljesítésig, számla kifizetésig lezajló folyamatok esetében tétel szintig.
- A teljes folyamat adatainak nyilvántartásával lehetőséget biztosít a gazdálkodás eredményességének, hatékonyságának ellenőrzésére.

Pénzügyi modul

LIBRA - INFOCENTER XL

- A Libra3s Integrált Ügyviteli Rendszer adatainak speciális szempontok szerinti kigyűjtésére szolgál az InfoCenter XL Excel Bővítmény.
- A bővítményt az MS Office Excel alá kell telepíteni, és a Libra3s Adminisztrátorban a megfelelő adatokat be kell állítani használatához.
- A bővítménnyel olyan Vezetői Információs lekérdezéseket lehet létrehozni, melyeket jelenleg a Főkönyvi, Pénzügyi és Tárgyi eszköz modul adataiból, a Libra3s felületen kérnek le azok a felhasználók, akik az adott modulokkal dolgoznak. Ezek a felhasználók a Libra3s által generált listákat kérik le különböző szűrési feltételek szerint, illetve állítják össze az általuk rögzített adatokból a szerkeszthető listákat.
- Az Excel bővítmény segítségével az MS Office Excelben a kész, megszokott XLS táblázatokat ugyanúgy fel lehet használni, mint a bővítmény segítségével a Libra3s adatbázisból újként generált táblákat.
- Nagy előnye, hogy cellánként lehet függvényezni, ezért az adattartalmak teljesen függetlenek lehetnek egymástól, egy munkalapon belül. Ilyen lekérdezést a Libra3s felületen nem lehet generálni.
- A kiszámolt (felgyűjtött) értékeket az Excel saját módszerével tovább lehet formázni, különböző grafikonokkal ellátni.
- Az így összeállított táblák adatai bármely pillanatban frissíthetők, és naplószerűen kirészletezhetők.
- Tartalmazza az úgynevezett „Szuperszűrő” lehetőséget, melynek alkalmazásához kissé mélyebben kell ismerni a Libra3s rendszer mezőinek adattartalmát.

BABÉR - RIPORTER MODUL

- A BaBér bérprogram tartalmaz jó néhány előre elkészített listázási lehetőséget. Sok cégnél azonban olyan egyedi vezetői/adatszolgáltatási igényt kell kielégíteni, melyek előre nem tudhatóak. Ezért készült a Riporter modul, mely a három alapmodul (bér, munkaügy, táppénz) összes adatainak lekérdezésére ad lehetőséget.
- A felhasználó választhatja meg a listázandó adatok körét, melyekkel matematikai műveletek is végezhetőek (pl. oszlopok összeadása) Szintén kiválaszthatóak és szabadon szerkeszthetőek a szűrési szempontok, melyek szerint a dolgozói állományt ki akarjuk választani. Ugyanígy lehetőség van a megjelenítés rendezési sorrendjének meghatározására. Az elkészült lista kérhető .txt, Word vagy Excel formátumban.

3. Illetékes hatóságok adatkapcsolati alrendszer

Alkalmazott jogszabályok:

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht) rendelkezik a hulladék jogellenes elhelyezésével, illetve elhagyásával kapcsolatos szabályokról (Ht. 61. §), valamint az e törvényben, valamint más jogszabályban meghatározott előírások teljesítése érdekében a környezetvédelmi hatóság által megtehető intézkedésekről, illetve kötelezésekről (Ht. 84. §).

A közterületen elhagyott hulladékkal kapcsolatban – amennyiben korábbi birtokosa vagy tulajdonosa a hulladék elszállítására és kezelésére vonatkozó kötelezettségének nem tesz eleget - a hulladék elszállításáról és kezeléséről a települési önkormányzat a közszolgáltatóval vagy más hulladékgazdálkodási engedéllyel rendelkező gazdálkodó szervezettel kötött szerződés útján köteles gondoskodni.

A nem közterületen elhagyott hulladék vonatkozásában a Ht. 31. § szerinti elszállításának és kezelésének kötelezettsége a hulladék tulajdonosát vagy korábbi birtokosát terheli. Ha a hulladék tulajdonosa vagy korábbi birtokosa ezt önként nem teljesíti, vagy nem állapítható meg a személye, akkor a hulladékbirtokosra vonatkozó - a Ht. 31. § szerinti - kötelezettség azt az ingatlanhasználót terheli, akinek az ingatlanán a hulladékot elhelyezték vagy elhagyták.

A környezetvédelmi hatóság a jogellenesen elhelyezett vagy elhagyott hulladék elszállítására és kezelésére kötelezi azt a személyt, aki a Ht. vonatkozó szakaszaiban meghatározott kötelezettségének önként nem tesz eleget (ezen felül bírságolás is megvalósulhat, ha a törvényi feltételek fennállnak).

Az üzemképtelen járművek közterületen való tárolásának szabályait az **önkormányzat külön rendeletben** állapíthatja meg.

A környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtására vonatkozó 343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 18 § (3) bekezdése előírja, hogy amennyiben az OHÜ ellenőrei a környezet védelmével kapcsolatos szabálytalanságot észlelnek, értesítik a környezetvédelmi hatóságot.

A környezetvédelmi, természetvédelmi, vízvédelmi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről 481/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet szerint elhagyott hulladék esetében illetékes környezetvédelmi hatóságként:

A települési önkormányzat jegyzője - a fővárosban a kerületi önkormányzat jegyzője, a Budapest Főváros Önkormányzata által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi főjegyző jár el és bírságol. Kivételt képez, ha a hulladék tulajdonosa vagy az, aki a hulladéktól jogellenesen megvált vagy az ingatlantulajdonos az önkormányzat. Ez utóbbi esetben a területileg illetékes környezetvédelmi felügyelőség az eljáró hatóság.

A környezetvédelmi hatóság **a hulladékgazdálkodási bírság mértékéről, valamint kiszabásának és megállapításának módjáról szóló 271/2001. (XII. 21.) Korm. rendeletnek** megfelelően bírságolhat. A jogszabály külön meghatározza azon esetek körét, amikor a jegyző rendelkezik bírságolási jogkörrel.

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvényben foglaltaknak megfelelően a környezetvédelmi igazgatási szerv a helyi önkormányzatok feladat- és hatáskörét érintő környezetvédelmi ügyekben együttműködik az illetékességi területén működő önkormányzati környezetvédelmi hatóságokkal, és segíti őket környezetvédelmi feladataik ellátásában.

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján eljárási bírság kiszabására van lehetőség. Kötelezést legtöbbször az ingatlan tulajdonosa részére adnak ki az elkövető ismeretlensége miatt.

A Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (241.§) a hulladékkal okozott súlyos környezetveszélyeztetés valamint környezetkárosítás esetén alkalmazott büntetésekre tér ki, illetve a hulladékgazdálkodás rendjének megsértése, ezen belül a hatóság által nem engedélyezett helyen elhelyezett hulladék vonatkozásában állapít meg szankciókat.

Az alrendszer bemutatása

Az illetékes hatósági adatkapcsolati alrendszer (IHAR) az illegálisan lerakott hulladék, az elhagyott gépjárműroncsok bejelentését segíti. Az alrendszeren keresztül az OHÜ országjáró ellenőrei pontos adatokat szolgáltathatnak az illetékes szervek felé azokról a helyekről, ahol illegálisan lerakott hulladékokra vagy elhagyott gépjárműroncsra bukkannak. A rendszer négy modulból áll:

1. Illegális hulladék bejelentő modul - IHAR mobil bejelentő modul

A modul használatával az OHÜ ellenőrök, mint felhasználók az illegálisan elhagyott hulladék vagy autóroncsok mennyiségére, helyére, összetételére vonatkozó információkat, képeket mobiltelefon segítségével rögzíthetik és továbbíthatják az illetékes környezetvédelmi hatóságoknak. A modulkereső, szűrő és térképes megjelenítés funkciókat is tartalmaz.

2. Illegális hulladék bejelentő modul - IHAR web bejelentő modul

A modul használatával az OHÜ ellenőrök, mint felhasználók az illegálisan elhagyott hulladék vagy autóroncsok mennyiségére, helyére, összetételére vonatkozó információkat számítógép segítségével rögzíthetik, és weben keresztül továbbíthatják az illetékes környezetvédelmi hatóságoknak. A modul kereső, szűrő és térképes megjelenítési funkciókat is tartalmaz.

3. Bejelentés adatfeldolgozó és kezelő modul - IHAR elhagyott hulladék adatfeldolgozó és kezelő modul

A bejelentés adatfeldolgozó és kezelő modul felhasználói az elhagyott hulladék helyének megfelelően a területileg illetékes környezetvédelmi hatóságok, akik regisztrációt követően férnek hozzá a modul által nyújtott lehetőségekhez. A bejelentésekről sms vagy e-mailes értesítést is kapnak.

4. Bejelentés adatfeldolgozó és kezelő modul- IHAR elhagyott gépjármű/roncs-nyilvántartó program

A webfelületen vagy mobiltelefon segítségével megtett bejelentések nyilvántartását, kezelését, az adatok feldolgozását segíti elő az adatfeldolgozó és kezelő modul. A hatósági eljárás egyes lépéseit támogatja, a megtett intézkedésekről a bejelentőnek, az OHÜ ellenőröknek értesítés küldhető a modul alkalmazásával. Az IHAR elhagyott hulladék

adatfeldolgozó és kezelő modul valamint az IHAR elhagyott gépjármű/roncsnyilvántartó modul is hasonló elven működik. Lehetőség van a bejelentett ügyek szűrésére, térképes megjelenítésére, intézkedések rögzítésére valamint a bejelentőnek való visszajelzésre is.

4. Hulladékgazdálkodási Alaprendszer Szoftver

Jogszabályi keretek

1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól

A törvény célja az ember és környezete harmonikus kapcsolatának kialakítása, a környezet egészségének, valamint elemeinek és folyamatainak magas szintű, összehangolt védelme, a fenntartható fejlődés biztosítása.

A törvény a kiszámíthatóság és a méltányos teherviselés elve szerint megfelelő kereteket teremt az egészséges környezethez való alkotmányos jogok érvényesítésére és elősegíti:

- a) a környezet igénybevételeinek, terhelésének és szennyezésének csökkentését, károsodásának megelőzését, a károsodott környezet javítását, helyreállítását;
- b) az emberi egészség védelmét, az életminőség környezeti feltételeinek javítását;
- c) a természeti erőforrások megőrzését, fenntartását, az azokkal való ésszerű takarékos és az erőforrások megújulását biztosító gazdálkodást;
- d) az állam más feladatainak a környezetvédelem követelményeivel való összhangját;
- e) a nemzetközi környezetvédelmi együttműködést;
- f) a lakosság kezdeményezését és részvételét a környezet védelmére irányuló tevékenységben, így különösen a környezet állapotának feltárásában, megismerésében, az állami szerveknek és az önkormányzatoknak a környezet védelmével összefüggő feladatai ellátásában;
- g) a gazdaság működésének, a társadalmi, gazdasági fejlődésnek a környezeti követelményekkel való összehangolását;
- h) a környezetvédelem intézményrendszerének kialakítását, illetve fejlesztését;
- i) a környezet védelmét, megőrzését szolgáló közigazgatás kialakítását, illetve fejlesztését.

2011. évi LXXXV. törvény a környezetvédelmi termékdíjról

A törvény célja új szabályozó rendszer kereteinek meghatározása, ezen keresztül az iparág tevékenységének teljes megújítása, a többször felhasználható termékek szélesebb körű elterjedésének előmozdítása (újrahasználat), valamint a hulladékhasznosítás mértékének jelentős megnövelése, összhangban az Európai Unió elvárásaival és a magyar társadalom általános érdekeivel.

20. § (1) Az OHÜ

- a) közvetíti és szervezi a termékdíjköteles termékekből keletkező hulladékok gyűjtését és hasznosítását;

b) előkészíti az Országos Gyűjtési és Hasznosítási Tervet (a továbbiakban: OGYHT) és gondoskodik a jóváhagyott OGYHT végrehajtásáról;

c) figyelemmel kíséri és értékeli a hulladékgazdálkodás - tevékenységi köréhez kapcsolódó - folyamatait;

d) nyomon követi és ellenőrzi a vele szerződéses kapcsolatban állók, a pályázatok, illetve szolgáltatás megrendelések kedvezményezettjei által a termékdíjköteles termékből képződött hulladékokkal kapcsolatban folytatott tevékenységét, szükség szerint informatikai rendszerrel;

e) közreműködik - a törvény végrehajtására kiadott rendeletben foglaltak szerint - a kötelezettek ellenőrzésében;

(3) Az OHÜ az (1) bekezdés d) pontjában foglalt ellenőrzése során, az ellenőrzés alá vont és teljesítési segédje, alvállalkozója (a továbbiakban együtt: ellenőrzött) az ellenőrzés tűrésére, illetve az ellenőrzést végzőkkel való együttműködésre, az ellenőrzés eredményes végrehajtásának segítésére köteles.

(4) Az (1) bekezdés d) pontja keretében végzett ellenőrzés során az OHÜ jogosult:

a) az ellenőrzött székhelyére, telephelyére, az ott található építményekbe, műszaki létesítményekbe belépni,

b) a termékdíjköteles termékkel kapcsolatos hulladékok gyűjtésére, begyűjtésére, szállítására, hasznosításra előkészítésére, hasznosítására szolgáló eszközöket, létesítményeket, műtárgyakat, berendezéseket, gépeket, illetőleg rendszereket megvizsgálni,

c) a termékdíjköteles termékkel kapcsolatos hulladékok fizikai, kémiai, fizikai-kémiai tulajdonságait - szükség szerint mintavételezéssel - megvizsgálni és elemezni, továbbá az így képződött adatokból idősorokat képezni, monitoring tevékenységet folytatni,

d) a termékdíjköteles termékkel kapcsolatos hulladékokkal összefüggő munkafolyamatokat megtekinteni,

e) a termékdíjköteles termékkel kapcsolatos hulladékokra vonatkozó nyilvántartásokat, okiratokat, bizonylatokat megtekinteni, arról feljegyzést, másolatot készíteni,

f) olyan adatgyűjtést, feldolgozást elvégezni, amelyből a tevékenységet jellemző anyagmérleg meghatározható,

g) az ellenőrzésről jegyzőkönyvet készíteni.

(5) Az OHÜ a (4) bekezdés alapján tudomására jutott üzleti titkot köteles megőrizni, azt - arra feljogosított hatóság, ügyészség, vagy bíróság kivételével - másnak nem adhatja át, annak tartalmáról tájékoztatást nem adhat.

(6) Az ellenőrzés részletes szabályait e törvény és végrehajtására kiadott jogszabály és az OHÜ, valamint az ellenőrzött közötti egyedi szerződés, illetve a szerződési feltételek tartalmazzák.

22. § (1) Az OHÜ a 20. § (1) bekezdésében meghatározott feladatai teljesítése érdekében - szükség szerint - pályázatokat ír ki, illetve szolgáltatás-megrendeléseket végez, valamint pályázatokon vesz részt. A szolgáltatás-megrendelés - ha törvény eltérően nem rendelkezik - a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályok szerint történik. Közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő az OHÜ.

(6) Az (1) bekezdés szerinti pályázatok, illetve szolgáltatás megrendelések kedvezményezettjeivel kötött szerződésben rendelkezni kell az OHÜ 20. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt ellenőrzési jogkör biztosításáról.

2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról

A törvény nagy hangsúlyt fektet a természeti erőforrásokkal való takarékoskodásra, a környezet hulladékképződéssel és a hulladékgazdálkodási tevékenységek által okozott terhelésének minimalizálására, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentésére és káros hatásainak megelőzésére, a képződő hulladék minél nagyobb arányú újrahasználatára, hasznosítására, fogyasztási-termelési körforgásban tartására, valamint a nem hasznosuló, vissza nem forgatható hulladék környezetkímélő ártalmatlanítására.

2013. évi CXXXIV. törvény egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 19. pontja a hulladékgazdálkodást a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé telepíti.

Ezzel összhangban a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 33. § (1) bekezdése szerint a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását a közszolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés útján biztosítja. Bár a Ht. 18. alcíme alatt szabályozott jogintézmények több olyan garanciális jellegű szabályt tartalmaznak, amelyek rendeltetése a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatosságának biztosítása, jelenleg nincs arra az esetre szabályozás, ha a településen a közszolgáltatás bármelyik szerződő fél jogellenes tevékenysége folytán, vagy a közszolgáltató

kiválasztására irányuló, a Ht.-ben körültekintően szabályozott eljárás eredménytelensége miatt átmenetileg szünetel. Ezt a szabályozási hiányosságot kívánja pótolni a törvény.

317/2013. (VIII. 28.) Korm. rendelet a közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről

A kormányrendelet azt szabályozza, hogy az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés érdekében indított közbeszerzési eljárásaik során milyen többlet követelményeket kell betartaniuk, szabályozásra került a felhívás, a dokumentáció, az ajánlat és a szerződés kötelező tartalmi elemei.

180/2007. (VII. 3.) Korm. rendelet az országhatárt átlépő hulladékszállításról

-„zöld listás” hulladék: a nem veszélyes és nem kevert hulladékok, általános információs követelmények hatálya alá tartozóak, szállításuk kitöltött és aláírt kísérő úrlaphoz kötött.

-„sárga listás” hulladék: a veszélyes és a kevert hulladékok, szállításuk előzetes bejelentési és engedélyezési eljárásra kötelezett, kísérő dokumentumhoz kötött.

A hulladékszállításról szóló, 2006. június 14-i 1013/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet III. és IV. mellékletei tartalmazzák a fenti két hulladéklistát.

A hulladék behozatala, kivitele és átszállítása során hatóságként minden esetben az Országos Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főfelügyelőség (OKTF) jár el.

A hulladék behozatalára, kivitelére és átszállítására irányuló bejelentési kötelezettséget a Kormányrendelet 1. melléklete szerinti bejelentőlapon, valamint a 2. melléklet szerinti kísérődokumentumon kell teljesíteni. A bejelentést előzetesen kell megtenni.

A bejelentőlapot és az előírt dokumentációt magyar és angol nyelven kell benyújtani a hatósághoz.

A bejelentéshez kötött hulladékszállítások biztosíték nyújtásához kötöttek, amelynek már a bejelentőlap benyújtásakor rendelkezésre kell állnia. A biztosíték kedvezményezettje a Főfelügyelőség. Amennyiben a hulladékszállítást a bejelentésben foglaltaktól eltérően, vagy a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását jogellenesen hajtják végre, a Főfelügyelőség rendelkezik a biztosíték felett, és felhasználhatja az összeget a kötelezettségek teljesítésére történő kifizetésekre, illetve a más hatóságok céljára történő kifizetésekre.

A Főfelügyelőség a hulladék szállítására vonatkozó eljárásáról hulladék kivitele esetén a hulladék termelőjének (birtokosának) telephelye szerinti illetékes környezetvédelmi,

természetvédelmi és vízügyi felügyelőséget, a NAV Központi Hivatalát, valamint veszélyes hulladék esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervét értesíti.

Az 1013/2006/EK rendelet szerinti „zöldlistás” hulladékok szállításához a 180/2007. (VII.3.) Korm. rendelet 3. mellékletében meghatározott, kitöltött űrlap szükséges.

„Zöldlistás” hulladék kivitele esetén a címzettnek a szállítmány átvételét igazoló aláírását is tartalmazó űrlap másolatát negyedévente, a negyedévet követő hónap 30-ig a küldő ország joghatósága alá tartozó, szállítást szervező személynek meg kell küldenie a Főfelügyelőség, Magyarországon az OKTF részére.

A hulladék behozatalának, kivitelének és átszállításának ellenőrzését a rendőrség, a vámhatóság, közúti és vasúti szállítás esetén a közlekedési hatóság és a vasúti közlekedési hatóság, veszélyes hulladék esetén a katasztrófavédelmi hatóság - a hatáskörükre vonatkozó jogszabályok keretei között – önállóan, a Főfelügyelőség a fenti hatóságokkal egyeztetve végzi.

A hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről szóló 440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 5. § (4) bekezdése szerint a Magyarországra behozott, továbbá az onnan kivitt hulladékról a belföldön képződött hulladéktól elkülönítetten kell nyilvántartást vezetni. A Kormányrendelet 6. §-a értelmében a hulladék szállítója nem veszélyes hulladék esetén az egyes hulladékszállítmányra vonatkozó, a nem veszélyes hulladék nyilvántartásának részét képező fuvarokmányokat, veszélyes hulladék esetén a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendelet szerinti, a veszélyes hulladék nyilvántartásának részét képező kísérő dokumentációt a szállítás megkezdésének időrendje szerint rendezve 5 évig megőrzi.

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 19-21. §-ai értelmében a hulladék behozatalára, kivitelére, illetve átszállítására irányuló bejelentési kötelezettség teljesítésével a kérelmező egyidejűleg a bejelenti és a címzett hatósági bizonyítvánnyal igazolja a környezetvédelmi hatóság részére azt a tényt, hogy vele szemben nem áll fenn az európai uniós jogszabály szerint tehető kifogás alapjául szolgáló kizáró ok.

Hatósági feladatok a hulladék export területén:

Az 1013/2006. EK rendelet 7. cikke szerint az előírásoknak megfelelően megtett bejelentés kézhezvételekor a küldő ország illetékes hatósága a bejelentés egy példányát magánál tartja, és továbbítja a bejelentést a célország illetékes hatóságának, egyidejűleg másolatokat is küldve a tranzit ország illetékes hatósága részére, és tájékoztatja a bejelentőt a továbbításról. Ezt a bejelentés kézhezvételét követő három munkanapon belül kell megtenni.

A bejelentésnek a küldő ország illetékes hatósága általi továbbítását követően, ha bármely érintett illetékes hatóság úgy ítéli meg, hogy kiegészítő információra és dokumentációra van szükség, a bejelentőt felszólítják az ilyen információ és dokumentáció szolgáltatására, és a kérésről értesítik a többi illetékes hatóságot. Ezt a bejelentés kézhezvételét követő három munkanapon belül kell megtenni. Ilyen esetekben az érintett illetékes hatóságnak a kért információ és dokumentáció kézhezvételét követően három munkanap áll a rendelkezésére a célország illetékes hatóságának értesítésére.

A célország, a küldő ország és adott esetben a tranzit ország illetékes hatósága a bejelentőlap vagy annak másolatainak lebélyegzésével, aláírásával és keltezésével adja meg az írásbeli engedélyét.

AZ OKTF honlapján található információk a hulladék kivitelével összefüggésben:

Jogsabályok

A hulladékszállítással kapcsolatos jogsabályok letölthetők.

<http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/nemzetkozhulladekszallitas.php>

Nyomtatványok

Az OKTF honlapon megtalálhatók a szükséges kitöltendő nyomtatványok, beleértve a „zöldlistás” kísérőlapot is.

<http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/dokumentumok.php>

<http://www.orszagoszoldhatosag.gov.hu/nemzetkozhulladekszallitas.php>

Hulladékok kivitele, ügyintézés (előzetes bejelentéshez kötött szállítmányok esetén)

A hulladék behozatala, kivitele és átszállítása során hatóságként az OKTF jár el.

A hulladék behozatalára, kivitelére és átszállítására irányuló bejelentési kötelezettséget az e rendelet 1. számú melléklete szerinti bejelentőlapon, valamint a 2. számú melléklet szerinti kísérődokumentumon kell teljesíteni.

A bejelentőlapot és az előírt dokumentációt magyar és angol nyelven kell benyújtani a hatósághoz. Hulladék behozatala esetén a teljes hasznosítási folyamatot be kell mutatni az érvényes hasznosítási engedélyekkel és szerződésekkel, vagy az azok létezését tanúsító nyilatkozattal együtt.

Az 1. § (2) bekezdése szerinti bejelentéshez nyilatkozatot kell csatolni arról, hogy a bejelentőt vagy a címzettet a 3. § szerinti kármentesítési kötelezettség nem terheli.

1. § (5) A bejelentéshez kötött hulladékszállítások biztosíték nyújtásához kötöttek, amelynek már a bejelentőlap benyújtásakor rendelkezésre kell állnia. A biztosíték a hulladékszállításról szóló, 2006. június 14-i 1013/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: R.) II. Mellékletében meghatározott szempontok figyelembevételével az R. 6. cikk (1) bekezdésében meghatározott költségek fedezetére szolgál. A biztosíték kiszámításának módját a bejelentőlappal egyidejűleg meg kell küldeni a Főfelügyelőség részére.

(6) A biztosíték kedvezményezettje a Főfelügyelőség. Amennyiben a hulladékszállítást a bejelentésben foglaltaktól eltérően, vagy a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását jogellenesen hajtják végre, a Főfelügyelőség rendelkezik a biztosíték felett, és felhasználhatja az összeget a kötelezettségek teljesítésére történő kifizetésekre, illetve a más hatóságok céljára történő kifizetésekre.

(7) A Főfelügyelőség a hulladék szállítására vonatkozó eljárásáról

a) hulladék behozatala esetén a hasznosítás helye szerinti környezetvédelmi felügyelőséget, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) Központi Hivatalát, valamint veszélyes hulladék esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervét,

b) hulladék kivitele esetén a hulladék termelőjének (birtokosának) telephelye szerinti illetékes környezetvédelmi és természetvédelmi felügyelőséget, a NAV Központi Hivatalát, valamint veszélyes hulladék esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervét,

c) hulladéknak az országon történő átszállítása esetén a NAV Központi Hivatalát, valamint veszélyes hulladék esetén a hivatásos katasztrófavédelmi szerv központi szervét értesíti.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott, a NAV Központi Hivatala részére teljesítendő értesítés elektronikus kapcsolattartás útján hivatali kapun keresztül történik.

2. § (1) Az R. 18. cikke szerinti bizonyos információkkal kísérendő hulladékok (zöldlistás hulladékok) szállításához e rendelet 3. számú mellékletében meghatározott, kitöltött űrlap szükséges.

(2) Zöldlistás hulladék kivitele esetén a címzettnek a szállítmány átvételét igazoló aláírását is tartalmazó űrlap másolatát negyedévente, a negyedévet követő hónap 30-ig az R. 18. cikk (1) bekezdés a) pontja szerinti, a küldő ország joghatósága alá tartozó, szállítást szervező személynek meg kell küldenie a Főfelügyelőség részére.

(3) Zöldlistás hulladék behozatal esetén a szállítmányt kísérő, e rendelet 3. számú melléklete szerinti, a címzett által aláírt űrlap másolatát, a szállítmány beérkezését követő nyolc napon belül a címzettnek meg kell küldenie a Főfelügyelőség részére.

343/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a környezetvédelmi termékdíjról szóló 2011. évi LXXXV. törvény végrehajtásáról

A vhr. részletesen szabályozza a termékdíj-kötelezettség keletkezésének, az átvállalásnak, a veszélyes hulladéknak minősülő veszélyes csomagolási hulladékok kezeléséhez kapcsolódó előírásoknak, az OHÜ ellenőrzési tevékenységének, az OHÜ, a környezetvédelmi hatóság és a NAV közötti adatszolgáltatás, a termékdíj visszaigénylésének, az egyéni hulladékkezelésnek és a vámhatóság ellenőrzésének a szabályait.

438/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről

A rendelet meghatározza a közszolgáltató tevékenységre vonatkozó általános szabályokat, a települési hulladék gyűjtését, az erre a célra szolgáló gyűjtőedény méretét és jelölését, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék szállítását és kezelését, továbbá a hulladékgazdálkodási terv tartalmát és az illetékes hatóságnak megküldését.

439/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről

A rendelet részletesen szabályozza, hogy milyen engedélyekre épül a közszolgáltatási engedély, a közszolgáltatási terület megjelölését, közszolgáltatás tartalmát, a tevékenység személyi, tárgyi feltételeit.

440/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről

A rendelet hatálya a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény hatálya alá tartozó hulladéokra, valamint a hulladéktermelőre, a hulladékbirtokosra, a szállítóra, a közvetítőre, a kereskedőre és a hulladékkezelőre terjed ki.

A rendelet szabályozza a nyilvántartás tartalmát hulladéktermelők, a közvetítők és a kereskedők esetében nem veszélyes/veszélyes hulladék kategóriára bontva. A jogszabály rendelkezik az adatszolgáltatás teljesítésének módjáról, továbbá a hatósági tevékenységeket és az ellenőrzés jogkövetkezményeit mutatja be.

442/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

A jogszabály meghatározza a csomagolás létrehozásának, jelölésének és forgalomba hozatalának, a gyártó átvételi, gyűjtési és hasznosítási tevékenységére vonatkozó, a nyilvántartásra és adatszolgáltatásra, valamint a csomagolás forgalmazójának tevékenységére vonatkozó előírások részletes szabályait.

445/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet az elem- és akkumulátorhulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

Előírja az elem és az akkumulátor forgalmazására és kezelésére vonatkozó, a gyártó átvételi, gyűjtési és kezelési (valamint ezek átruházására vonatkozó), a gyártóra háruló tájékoztatási szabályait. A gyártó és közvetítő szervezetek nyilvántartásba vétele, a gyártó biztosítékadásának kötelezettsége, a gyártó, átvevő és a közvetítő szervezet nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettsége, a forgalmazó, a hulladékbirtokos kötelezettsége, valamint a hatósági ellenőrzés és jogkövetkezmények is szabályozásra kerültek a kormányrendeletben.

292/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami szervek kijelöléséről

A jogszabályban megállapításra került, hogy a katasztrófavédelmi szerv jelöli ki az ideiglenes ellátást végző hulladékszállítókat. A kormányrendelet szabályozza, hogy milyen feladatokat tartalmaz a szükségellátás, valamint a díjfizetés és az elszámolás kérdését is rendezzi.

310/2013. (VIII. 16) Korm. rendeletet a hulladékgazdálkodási tervekre és megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról

A kormányrendelet meghatározza azon szervezeteket, hatóságokat (tervezési területen működő helyi önkormányzatok, érdek-képviselői és környezetvédelmi civil szervezetek, továbbá az 1. mellékletben meghatározott hatóságok), amelyek az Országos Hulladékgazdálkodási Terv és a területi hulladékgazdálkodási terv (a továbbiakban együtt: hulladékgazdálkodási terv), valamint az Országos Megelőzési Program és a területi megelőzési program (a továbbiakban együtt: megelőzési program) előkészítéséhez szükséges adatokat és információkat - kérésre - az Országos Hulladékgazdálkodási Ügynökség részére - a megkeresésétől számított 60 napon belül, elektronikus formátumban - díjmentesen rendelkezésre bocsátják. Meghatározza a hulladékgazdálkodási terv és a megelőzési program szerkezeti felépítését és tartalmi szempontjait.

72/2013.(VIII. 27.) VM rendelet- a hulladékjegyzékről

A rendelet tartalmazza a hulladékok besorolását, amely uniós egységes szabályozás alapján a magyar jogrendszerbe is átültetésre került. Valamennyi hulladékkal foglalkozó piaci szereplő és hatóság a rendelet szerinti EWC kódokat használja eljárásai, nyilvántartása stb. során.

318/2003. (VIII. 28.) Korm. rendeletet a hulladéklerakási járulék megfizetéséről és felhasználásának céljáról

A kormányrendelet a hulladéklerakási járulék megfizetésének (adatszolgáltatásnak) részletes szabályait és a járulék felhasználásának célját határozza meg.

197/2014. (VIII. 1.) Korm. rendelet az elektromos és elektronikus berendezésekkel kapcsolatos hulladékgazdálkodási tevékenységekről

A rendelet a hulladékká vált elektromos, elektronikus berendezések átvételére, gyűjtésére, szállítására, hasznosítására és ártalmatlanítására vonatkozó szabályokat tartalmazza.

2008/98/EK irányelv – a hulladékról és egyes irányelvek hatályon kívül helyezéséről

Annak érdekében, hogy megszűnjön a gazdasági növekedés és a hulladékkeletkezés között jelenleg fennálló összefüggés, az Európai Unió a hulladékok előállításától ártalmatlanításukig terjedő életciklusának ellenőrzését célzó jogi keretet teremt, különös hangsúlyt fektetve a hasznosításra és az újrafeldolgozásra.

Ez az irányelv létrehozza a hulladékok Közösségen belüli kezelésének jogi keretét. Az irányelv célja a környezet és az emberi egészség védelme a hulladékkeletkezés és -gazdálkodás káros hatásainak megelőzésével.

Az irányelv nem alkalmazandó az alábbi hulladékokra:

- gáz-halmazállapotú anyagok;
- radioaktív elemek;
- hatástalanított robbanóanyagok;
- fekália;
- szennyvíz;
- állati melléktermékek;
- a nem vágás útján elpusztult állatok tetemei;
- ásványi nyersanyagból származó elemek.

Hulladékhierarchia

A hatékonyabb környezetvédelem érdekében a tagállamoknak az alábbi, elsőbbségi sorrendet jelentő hierarchiának megfelelő hulladékkezelési intézkedéseket kell hozniuk:

- megelőzés;
- újrahasználatra való előkészítés;

- újrafeldolgozás;
- egyéb hasznosítás, például energetikai hasznosítás;
- ártalmatlanítás.

A tagállamok jogalkotási intézkedéseket hozhatnak a fenti hulladékkezelési hierarchia megerősítése érdekében. Biztosítaniuk kell ugyanakkor, hogy a hulladékgazdálkodás ne veszélyeztesse az emberi egészséget, és ne legyen ártalmas a környezetre.

Hulladékgazdálkodás

Valamennyi hulladékot termelőnek vagy birtoklónak saját magának, vagy valamely közvetítő, létesítmény vagy vállalkozás útján kell gondoskodnia a hulladékkezelésről. Szükség esetén a tagállamok együttműködhetnek a hulladékártalmatlanító létesítmények hálózatának létrehozása érdekében. E hálózatnak lehetővé kell tennie, hogy a hulladékkezelés terén az Európai Unió függetlenné váljon.

A veszélyes hulladékokat a környezet és az egészség védelmét biztosító körülmények között kell tárolni és kezelni. Semmi esetre sem szabad más veszélyes hulladékkal összekeverni, és a nemzetközi vagy a közösségi előírásoknak megfelelően kell csomagolni és címkézni azokat.

Engedélyezés és nyilvántartásba vétel

Valamennyi hulladékkezeléssel foglalkozni kívánó létesítménynek vagy vállalatnak engedélyt kell beszereznie az illetékes hatóságtól, amelyek többek között meghatározzák a kezelt hulladék mennyiségét és típusát, a használt módszert, valamint a figyelemmel kíséresi és ellenőrzési műveleteket.

Bármely energetikai hasznosítást célzó hulladékégetési vagy hulladék-együttégetési módszert csak akkor engedélyeznek, ha az nagyfokú energiahatékonyság mellett valósul meg.

Tervek és programok

Az illetékes hatóságoknak egy vagy több hulladékgazdálkodási tervet kell készíteniük, amelyeknek az érintett tagállam teljes területét le kell fedniük. A tervek a hulladék típusát, mennyiségét és forrását, a már létező hulladékgyűjtési rendszereket és az elhelyezkedési kritériumokat tartalmazzák.

Megelőzési terveket is kell készíteni a gazdasági növekedés és a hulladékkezelés által okozott környezeti hatások közötti összefüggés megbontása céljából.

A tagállamok értesítik a Bizottságot ezekről a tervekről.

Háttér

Az Európai Unióban növekszik a hulladék előállítása. Ezért a hulladékkezelési tevékenységek hatékonyabb keretbe foglalása érdekében rendkívül fontossá vált az olyan alapfogalmak meghatározása, mint a hasznosítás és ártalmatlanítás.

Fontos megerősíteni a megelőzést, valamint intézkedéseket hozni a hulladékkezelés és a hulladékgazdálkodás környezeti hatásainak csökkentésére. A természeti erőforrások megőrzése érdekében ösztönözni kell a hulladék hasznosítását is.

A Hulladékgazdálkodási Alaprendszer Szoftvert (továbbiakban: HGAS) alkotó alrendszerek, és modulok

Elszámolási és ellenőrzési alrendszer

Elszámolási modul (elszámolási folyamatok támogatása, hulladékkezelők adatszolgáltatása, lekérdezések, bizonylatok nyomtatása)

A szerződéses partner által beküldött támogatási igény elbírálása, melynek következménye lehet kifizetés, hiánypótlás, ellenőrzés vagy elutasítás. Az elszámolás eredménye lehet kifizetés vagy elutasítás.

Az elszámolási folyamat meghívhatja az ellenőrzési és a hasznosítási szakmai folyamatot.

Ellenőrzési és feladat kiosztó modul (az állományban levő ellenőrök beosztása helyszíni ellenőrzésekre)

A folyamat során a kiválasztott partner megadott okokból történő ellenőrzésére a csoportvezető ellenőrt választ ki, akik felkészülnek az ellenőrzésre a letöltött dokumentumok alapján, majd jegyzőkönyvet készítenek a helyszíni ellenőrzésről. Szabálytalanság észlelésekor intézkedési tervet készítenek.

Adatszinkronizáló modul (az ellenőrzésekre történő felkészüléshez szükséges információk letöltése az ellenőr által használt eszközre)

Helyszíni ellenőrzési modul (a partner telephelyén végzett ellenőri tevékenység dokumentálása, jegyzőkönyv, jelentés készítése)

Irodai ellenőrzési modul (az ellenőri tevékenység back-office jellegű, irodai szakaszt támogató modul)

Lekérdező modul (az elszámolás és az ellenőrzés során keletkezett nagyszámú, nehezen áttekinthető dokumentum, irat elszámolási, ellenőrzési feladatokhoz speciálisan kapcsolódó keresésének, szűrésének, megvalósítása)

Kockázatelemző modul (automatikus kockázatelemzés az ellenőrzések céljainak kiválasztásához)

Feladatirányító alrendszer

A Törzsadat kezelő modul feladata a törzsadatok kezelése és - központi adatbázisként - a többi alrendszer számára való biztosítása. Technológiai folyamatmodell modulja támogatja az ellenőrzési folyamatokat. A Kapcsolat modul a társszervek (NAV, OKTF) hatósági alrendszerei és a rendszer, továbbá az Országos Környezetvédelmi Információs Rendszer (OKIR) rendszere és a rendszer közötti adatcserét biztosítja. A Helpdesk modul feladata a Társasághoz beérkező külső és belső hibajelentések, ezzel kapcsolatos feladatok kezelése, kiosztása, ütemezése, a ráfordított időmennyiség rögzítése és kiértékelése. A Navigátor modul biztosítja, hogy a felhasználók csak a jogosultságuknak megfelelő funkciókat érhessek el, továbbá biztosítja a felhasználói belépések ellenőrzését és engedélyezését.

Hulladékmozgásokat nyomkövető alrendszer

Az OHÜ munkatárs azonosítóval és jelszóval lép a rendszerbe a logger készüléken, ahol kiválasztja a Logger átadás menüpontot. Az Átadót a loggerbe belépéskor megadott jelszava alapján azonosítja a rendszer. Itt meg kell adni az átvevő partner nevét, adószámát, valamint a felhasználónevet és jelszavát. Amennyiben nincs még felhasználóneve és jelszava, akkor meg kell adni a felhasználó teljes nevét, telefonszámát is. Ezzel a logger átadásra került az átvevő partnernek.

Ezt követően a rendszeradminisztrátor felveszi a felhasználót a rendszerben, amely után az átvevő partner be tud jelentkezni a loggerben, és ha kell, tovább tudja adni azt.

A felhasználói bejelentkezés után rögzíteni kell a rendszámot. Korábban rögzített rendszámot a rendszer felajánlja. Új rendszám megadásakor a rendszer jelez a HGAS rendszerben, hogy új rendszám került rögzítésre, azaz fel kell venni a kapcsolatot a partnerrel.

Rendszám megadása után hulladék felvétel esetén az alábbi adatokat kell megadni:

- célállomást (utolsó lerakási pont)
- Felvétel típusa:
 - o Gyűjtősziget+ mennyiség+mértékegység (m³, liter)
 - o Zsákos+mennyiség+mértékegység (zsák)

- Edényzet+mennyiség+mértékegység (liter)
 - Hulladékudvar+átadó cég+mennyiség+mértékegység (kg, m³, liter, bála, big bag, zsák)
 - Közbeszerzés+ átadó cég+mennyiség+mértékegység (kg, m³, bála, big bag, zsák)
- Szerződött partner neve
 - Anyagáram típusa: akkumulátor, alumínium, elektronikai, fa, gumi, műanyag, papír, társított, üveg, vas, vegyes [zsákos felvétel esetén])

Hulladék lerakása esetén az alábbi adatokat kell megadni:

- Anyagáram típusa: akkumulátor, alumínium, elektronikai, fa, gumi, műanyag, papír, társított, üveg, vas, vegyes [zsákos ürítés esetén]
- Mennyiség+mértékegység

Átvevő cég neve

A Szerver oldali modul az adatok központi gyűjtését, listázását, szűrését, keresését biztosítja.

A Kliens oldali modul a GPS nyomkövető eszköz segítségével a tevékenységet azonosító információk széles körét minden kézi adatrögzítés nélkül biztosítja a központi adatbázis számára, továbbá a szállított hulladék mennyiségének manuális megadási lehetőségét is biztosítja.

Az Adminisztrátor modul a kliens oldali modul által szolgáltatott input adatok térképes megjelenítését biztosítja: a szállító járművek pillanatnyi pozíciója, mozgása, szűrt szállítási mintázatok, szállított mennyiségek és a mintázatok táblázatos kiértékelése, összevetése.